



KHADRAOUI CYLIA-ARCHITECTE-

✉ cyliakhadraoui@gmail.com

☎ +213 559398567

📍 Cité EPLF B9 N°68 Freha-Tizi-ouzou

🚗 Permis de conduire B

COMPETENCES

Microsoft office
(Word, Excel, Power point)

Autocad, Sketchup, Revit,
Cohom, Lumion

LANGUES

Arabe-Kabyle (langue
maternelle)

Français (Niveau B2)

Anglais (Niveau B2)

QUALITES

■ Esprit d'Equipe

■ Autonome

■ Bienveillante

■ Capacité d'adaptation

CENTRES D'INTERET

■ Passionnée de voyage et de
découverte de nouvelles
cultures. et j'aime explorer
de nouveaux endroits pour
élargir mes horizons.

PROFIL

Jeune architecte et designer dessine, aménage, conçoit et supervise la construction d'un bâtiment, qu'il s'agisse d'une maison individuelle, de logements collectifs ou de bâtiments publics. Créatif, à l'écoute des souhaits de ses clients, et respecte les nombreuses normes liées à la construction. Répondre aux besoins de client.

FORMATION

Master en Architecture et urbanisme, Université Mouloud
Mammeri, Tizi ousou, Algérie

Septembre 2018 -
Juin 2019

Projet de recherche sur l'incubateur d'entreprise pour assurer la
mixité sociale et fonctionnelle entre 3 entités (universitaire,
habitation et affaire)

Licence en Architecture et urbanisme, Université Mouloud
Mammeri, Tizi ousou, Algérie

Septembre 2016 -
Juin 2017

Formation en Autocad, PERSINFO ECOLE,
Tizi-ousou, Algérie

Juillet 2016 -
septembre 2017

Formation en Revit, PERSINFO ECOLE, Tizi ousou, Algérie

Septembre 2016 -
Octobre 2016

Formation en création des sites Webs, BTL SCHOOL,
Constantine, Algérie

Septembre 2022 -
Novembre 2022

Formation sur les bases du design d'intérieur, ORKIDS SARL
Annaba, Algérie

Février 2023 -
Mars 2023

■ Passionnée de lecture, en particulier de livres sur les affaires, le développement personnel et les voyages



EXPERIENCE PROFESSIONNELLE

Architecte à : ETB TCE GTPH IRET HEMSAS,
MEKLA, Tizi-Ouzou- Algérie

Novembre [2020] - en cours

- Effectuer les factures, les attachements, les décomptes, les PV (de sondages de réception, d'ouverture) et les différentes esquisses, plans, coupes et façades.
- Préparer, Produire, compléter et analyser les soumissions
- Remplir, vérifier et traiter les formulaires et les documents nécessaires

Secrétaire à : ETB TCE GTPH IRET HEMSAS,
MEKLA, Tizi ousou-Algérie

Novembre [2020]-en cours

- Assurer le service à la clientèle et Effectuer les diverses tâches liées au travail de bureau :
Réception et répartition des appels, classement,
Rédaction des lettres, prise de rendez-vous