



## AHMAD NAIM AHMAD ALOMRAN

### Business and financial economics

## About Me

Design and implement action plans and strategies to promote achievement of objectives. Ensuring that the enterprise has sufficient and appropriate resources to complete its activities such as labour, materials, equipment, etc. Organizing and coordinating operations in ways that ensure maximum productivity. Supervising the work of employees and providing feedback and advice to improve efficiency and effectiveness

## Expertise Skill

- Organizing and planning
- speed and accuracy
- teamwork
- Able to work under pressure
- persuasion skills
- Computer Programs

## Contact Me

 0778108008

 aalomran344@gmail.com

 aalomran344@

 Jordan

## Languages

- Arabic: mother tongue
- English: very good

## Education

- Al al-Bayt University
- Specialization: Financial and Business Economics
- Appreciation : Good

## Work Experience

- Previously working for Al-Anwar Al-Arabiya Mobiles Company, the duration of the work is 3 years
- Previously, he worked in Al-Bashek Distribution Company, working period of 2 years

## Training courses

- A training course at Sama Civil Aviation Academy entitled "Flight tickets"
- A training course entitled Excel / spss

## Personal skills

- Planning and execution skills
- Marketing, Sales and Customer Service
- Problem-solving and solution-making skills
- Possess the skill of delegation and time management.
- Possess the skill of financial management.



## أحمد نعيم أحمد العمران

الاقتصاد المال والاعمال

### التعليم

- جامعة ال البيت
- التخصص: اقتصاديات المال والأعمال
- التقدير: جيد

### الهدف الوظيفي

تصميم وتنفيذ خطط واستراتيجيات العمل لتعزيز تحقيق الأهداف. التأكد من أن المؤسسة لديها موارد كافية ومناسبة لإكمال أنشطتها مثل العمالة والمواد والمعدات ، إلخ. تنظيم وتنسيق العمليات بطرق تضمن أقصى إنتاجية. الإشراف على عمل الموظفين وتقديم الملاحظات والمشورة لتحسين الكفاءة والفعالية

### المهارات

- التنظيم والتخطيط
- السرعة والدقة
- العمل بروح الفريق الواحد
- قادر على العمل تحت الضغط
- مهارات الإقناع
- برامج الحاسوب

### التواصل

0778108008 

aalomran344@gmail.com 

aalomran344@ 

Jordan 

### اللغات

- اللغة الأم العربية
- اللغة الإنجليزية: جيد جدًا

### الخبرات العملية

- عمل سابقاً في شركة الأنوار العربية للاتصالات
- ومدة العمل 3 سنوات
- عمل سابقاً في شركة الباشق للتوزيع لمدة سنتين

### الدورات التدريبية

- دورة تدريبية بأكاديمية سما للطيران المدني بعنوان تذاكر الطيران.
- دورة تدريبية بعنوان Excel / spss

### المهارات الشخصية

- مهارات التخطيط والتنفيذ
- التسويق والمبيعات وخدمة العملاء
- مهارات حل المشكلات وصنع الحلول
- يمتلك مهارة التفويض وإدارة الوقت.
- يمتلك مهارة الإدارة المالية.