



يوسف احسان الله

الملخص الشخصي

أنا شخص متحمس وملتزم، أتمتع بخبرة في مجالات متعددة أتميز بعهارات تواصل فعالة وأتمتع بروح العمل الجماعي، إضافة إلى مهارات حل المشكلات بشكل مبتكر أسعى دائماً إلى تطوير نفسي واكتساب معارف جديدة تحقيق أفضل النتائج في جميع المهام التي أقوم بها. هدفي هو المساهمة فعالية في تحقيق اهداف المؤسسة التي اعمل بها والارتقاء بمستواها.

معلومات الاتصال

+٩٧٤ ٧١٧٢٩٣٧٩

Yousuf.k77an@gmail.com

Doha, QATAR

الخبرة في العمل

مساعد مكتب فبراير ٢٠٢٤ - الآن

مكتب أبو داود لدعم المكاتب ذ.م.م

- المساعدة في إدارة استفسارات العملاء وتقديم الردود في الوقت المناسب لتعزيز رضا العملاء.
- تنسيق معالجة وتصفية المستندات، والحفاظ على الامتثال لسياسات الشركة وإجراءاتها.
- دعم إعداد التقارير والعروض التقديمية من خلال جمع البيانات ذات الصلة وتحليلها.
- التعامل مع المهام الإدارية اليومية، بما في ذلك جدولة المواعيد وإدارة اللوازم المكتبية.

بيكو ديسمبر ٢٠٢٣ - يناير ٢٠٢٤

- عملت كموظف استقبال في مدينة المهرجانات مع بيكو في مدينة ووتر جاردن.

اس ام البحرين ديسمبر ٢٠٢٣ - ديسمبر ٢٠٢٣

- عملت كمساعد في مؤتمر الصحة في المنامة ومعرض 2023 مع شركة SM BAHRAIN في مركز المعارض العالمي.

الجمعية الإسلامية أبريل ٢٠٢٢ - يونيو ٢٠٢٢

- عملت كمندوب مبيعات في الجمعية الإسلامية.

التعليم ٢٠٢١-٢٠١٨

- معهد الشيخ خليفة بن سلمان للتكنولوجيا
- شهادة الثانوية العامة
- في مجال السيارات

اللغات

- عربي
- إنجليزي
- هندي

المهارات الأساسية

- مهارات التواصل
- إدارة الوقت
- المهارات الحاسوبية
- البرمجيات المكتبية
- اتقان (Ms Word, Powerpoint)
- إدارة المشاريع
- العمل عن بعد وأدوات التعاون