

السيرة الذاتية

الاسم: محمد عادل محمد إبراهيم

الرقم الشخصي: 29073603235

تاريخ الميلاد: 1990/08/08

الجنسية: سوداني

الحالة الاجتماعية: متزوج

العنوان: الغرافة – قطر

رقم الجوال: 70870661

البريد الإلكتروني: dmxmada@gmail.com

الملخص المهني

سائق ومندوب ذو خبرة عملية تمتد لأكثر من 5 سنوات في مجال القيادة الخاصة وخدمات التوصيل والمهام الإدارية. يتمتع بمهارات عالية في الالتزام بالمواعيد، وتحمل ضغط العمل، والتعامل المهني مع الشخصيات التنفيذية. يجيد اللغة الإنجليزية واستخدام الحاسب الآلي.

المؤهلات العلمية

شهادة الثانوية العامة – السودان – 2008

الخبرات العملية

سائق ومندوب – مصنع الزهراء (وزارة الدفاع السودانية)

2018 – 2020

- العمل كسائق خاص للمدير العام.
- تنفيذ المهام الإدارية والتوصيل الرسمي.
- الالتزام بجدول العمل والتنقلات الرسمية.

سائق خاص ومندوب – دولة قطر

2021 – 2025

- العمل كسائق خاص لشخصية مرموقة.
- إدارة المواعيد والتنقلات اليومية.
- تنفيذ المهام الرسمية والتنسيق الإداري.
- الحفاظ على سرية العمل والانضباط المهني.

فرد أمن لدى إدارة الأمن والتأمين – وزارة الدفاع بالسودان

2014-2019

- حراسة وتأمين المنشآت والمرافق العسكرية وضمان سلامة الأفراد والممتلكات وفق التعليمات الأمنية المعتمدة.
- تنظيم الدخول والخروج للأفراد والمركبات والتحقق من التصاريح والهويات الأمنية.
- المشاركة في الدوريات الأمنية ومراقبة أي تحركات أو سلوكيات مشبوهة والإبلاغ عنها فوراً.
- تنفيذ التعليمات والأوامر الأمنية الصادرة من القيادات، والمساهمة في حفظ النظام والانضباط داخل الموقع.

الدورات التدريبية

- دورة اللغة الإنجليزية
- دورة أساسيات ومهارات الحاسب الآلي
- دورة مهارات التسويق

المهارات

- القيادة الأمانة والالتزام بقوانين المرور
- تحمل ضغط العمل
- مهارات الاتصال الفعال
- إدارة الوقت
- الالتزام والانضباط المهني
- تطوير الذات

اللغات

- العربية: اللغة الأم
- الإنجليزية: ممتاز تحدثاً وكتابة

CV

Name: Mohamed Adel Mohamed Ibrahim

QID / Personal Number: 29073603235

Date of Birth: 08 August 1990

Nationality: Sudanese

Marital Status: Married

Address: Al Gharafa, Qatar

Mobile: 70870661

Email: dmxmada@gmail.com

Professional Summary

Experienced Driver and Representative with more than 5 years of professional experience in private driving, executive transportation, and administrative support. Highly committed to punctuality, confidentiality, and professional conduct. Fluent in English and proficient in basic computer skills.

Education

High School Certificate – Sudan – 2008

Work Experience

Driver and Representative – Al Zahraa Factory (Sudanese Ministry of Defense)

2018 – 2020

- Served as a private driver for the General Manager.
- Managed official transportation and administrative errands.
- Maintained punctual schedules and professional conduct.

Private Driver and Representative – Qatar

2021 – 2025

- Provided private driving services for a prominent individual.
- Managed daily transportation schedules and appointments.

- Handled confidential and official assignments.
- Ensured vehicle maintenance and safety compliance.

**Security Guard – Security & Protection Department, Ministry of Defense,
Sudan 2014–2019**

- Guarding and securing military facilities and premises, ensuring the safety of personnel and property in accordance with approved security procedures.
 - Regulating the entry and exit of personnel and vehicles, and verifying security permits and identification.
 - Participating in security patrols, monitoring suspicious movements or behavior, and reporting them immediately.
 - Implementing security instructions and orders issued by command, and contributing to maintaining order and discipline within the site
-

Training Courses

- English Language Course
 - Computer Skills and Basics
 - Marketing Skills Training
-

Skills

- Safe driving and road safety compliance
 - Time management
 - Ability to work under pressure
 - Strong communication skills
 - Professional discipline and confidentiality
 - Self-development
-

Languages

Arabic: Native

English: Excellent (spoken and written)